

Утверждено Общим собранием Партнерства

Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЙСТВИТЕЛЬНОМ ЧЛЕНСТВЕ В  
НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ  
СВОБОДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (РАСПО)**

Москва, 2011 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Уставом Некоммерческого Партнерства содействия развитию свободного программного обеспечения (далее – «Партнерство») и имеет целью установить порядок реализации отдельных положений устава применительно к членству в Партнерстве.

1.2. Понятие «членство» и «действительное членство» в настоящем Положении тождественны.

1.3. Члены Партнерства не отвечают по обязательствам Партнерства, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов

## **2. Основные права членов Партнерства**

2.1. Принимать участие в управлении Партнерством в порядке, установленном Уставом Партнерства и иными документами Партнерства.

2.2. Избирать и быть избранными в органы управления Партнерством.

2.3. Получать информацию о деятельности Партнерства в любое время и в полном объеме.

2.4. По своему усмотрению выходить из Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства.

2.5. Вносить предложения по вопросам деятельности Партнерства, в том числе предложения Президенту, Правлению, либо вопросы в повестку дня Общего собрания.

2.6. Член Партнерства имеет иные права, предоставленные Уставом Партнерства и действующим законодательством. Порядок реализации указанных прав может быть регламентирован внутренними документами Партнерства.

## **3. Основные обязанности членов Партнерства**

3.1. Член Партнерства несёт обязанности в области финансирования Партнерства, в области участия в управлении Партнерством, в области этики членов Партнерства.

3.2. Член Партнерства должен выполнять решения Общего собрания членов Партнерства, приказы и указания Президента Партнерства, положения Устава Партнерства и иных внутренних документов, принятых органами управления Партнерством в пределах своей компетенции.

3.2. Обязанности члена Партнерства в области финансирования Партнерства состоят в своевременной оплате членских взносов.

3.3. Обязанности члена Партнерства в области участия в управлении Партнерством состоят в:

- Обязательном участии в Общих собраниях членов Партнерства
- Обязательности участия в работе органов, комиссий Партнерства, если член Партнерства был избран в соответствующий орган.

3.4. Обязанности члена в области этики устанавливаются Общим собранием в виде кодекса, сборника или иного документа, определяющего основные принципы этики сообщества.

## **4. Особенности членства в Партнерстве физических и юридических лиц**

4.1. Юридическое лицо (Член Партнерства) осуществляет полномочия члена Партнерства посредством своих уполномоченных представителей. Полномочия представителей должны быть удостоверены соответствующей доверенностью, выдаваемой в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2. При реализации права на избрание в органы управления Партнерством член Партнерства – юридическое лицо вправе предоставлять кандидатуры своих представителей в органы управления Партнерством.

4.3. Член Партнерства (физическое лицо) осуществляет свои права лично. Права члена Партнерства не могут быть переданы иному лицу. Для участия в Общих собраниях член Партнерства вправе уполномочить представителя, выдав ему соответствующую доверенность, заверенную нотариально. При этом участие в собрании представителя на основании доверенности допускается в исключительных случаях, когда член Партнерства не может принять участия в собрании лично по уважительным причинам (болезнь, территориальная удалённость и т.п.).

## **5. Порядок приёма в члены Партнерства**

5.1. Для приёма в члены Партнерства кандидат предоставляет:

1) Заявление о приёме в члены Партнерства (по форме, утверждаемой Правлением), в котором, в частности, подтверждает знакомство с Уставом Партнерства, настоящим Положением, иными внутренними документами Партнерства, и выражает готовность их соблюдать.

2) Краткую тезисную справку (презентацию), в которой раскрывает мотивы, по которым кандидат хочет вступить в Партнерство, опыт работы и специализацию (относящуюся к предмету деятельности Партнерства).

5.2. Заявление и прилагаемые документы подаются на имя Председателя Партнерства. Председатель Партнерства доводит информацию о кандидатуре до Правления. Правление Партнерства на ближайшем с даты поступления заявления заседании исследует заявление на предмет проверки согласия кандидата на выполнение требований Устава Партнерства и иных документов, и принимает решение о включении вопроса о принятии кандидата в члены Партнерства в повестку дня Общего собрания. Президент (после консультаций с Правлением) вправе назначить Общее собрание с соответствующей повесткой дня, либо отложить этот вопрос (на срок не более трёх месяцев с даты поступления заявления) для включения этого вопроса в повестку дня Общего собрания, которое проводится с большим количеством вопросов (в том числе для одновременного рассмотрения вопросов по нескольким кандидатурам в члены).

5.3. Тезисная справка (презентация) относится к материалам, предоставляемым членам Партнерства для подготовки к собранию, в повестку дня которого включён вопрос о принятии в членство кандидата.

5.4. Кандидат (представитель кандидата) приглашаются на Общее собрание Партнерства, в котором рассматривается вопрос о принятии кандидата в члены. Перед голосованием по вопросу принятия в члены кандидата кандидату (его представителю) предоставляется время для выступления. Представитель кандидата обязан ответить на вопросы членов Партнерства.

5.5. В случае, если явка в Общее собрание Партнерства для кандидата затруднительно (в частности, в силу территориальной удалённости), выступление может быть организовано по телекоммуникационным каналам связи.

5.6. После выступления кандидата члены Партнерства, участвующие в Собрании, голосуют по вопросу принятия в члены данного кандидата. В случае принятия решения о приёме кандидат считается принятым в члены Партнерства с даты его принятия. В собрании, в котором это принятие состоялось, вновь принятый член Партнерства участия не принимает (его голос не учитывается).

## **6. Оформление приёма в члены Партнерства. Реестр членов Партнерства.**

6.1. Реестр членов Партнерства ведётся в электронной форме.

- 6.2. Ответственным за ведение реестра членов Партнерства является Президент.
- 6.3. Правления (члены Правления), а также Ревизионная комиссия (члены ревизионной комиссии) имеют беспрепятственный доступ к Реестру членов Партнерства для осуществления своих функций.
- 6.4. Любые записи, связанные с включением в Реестр или исключением из него физических и юридических лиц, изменением данных о моментах начала членства в Партнерстве допускаются только на основании решений Общего собрания, за исключением случаев добровольного выхода членов Партнерства из Партнерства.
- 6.5. Президент хранит документы, на основании которых вносятся записи в Реестр членов Партнерства.
- 6.6. Наличие в Реестре членов Партнерства записи о том, что лицо является членом Партнерства, сделанной по основаниям, указанным в настоящем Положении в соответствии с Уставом Партнерства, свидетельствует о признании Партнерством указанного лица своим членом.
- 6.7. Список лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании Партнерства формируется на основании Реестра членов Партнерства на день, предшествующий дню проведения Общего собрания.
- 6.8. Реестр членов Партнерства содержит следующие сведения (графы):
- Наименование (Фамилия, имя, отчество) члена Партнерства
  - День, Месяц и год начала членства в Партнерстве
  - Контактная информация (телефон, адрес, e-mail) члена Партнерства
  - Данные для выставления счетов
- 6.9. Контактная информация члена Партнерства, данные для выставления счетов могут корректироваться (уточняться) по решению Президента на основании поступивших уточняющих сведений..
- 6.10. В сведения о наименовании, фамилии, имени и отчестве члена Партнерства могут быть внесены изменения по усмотрению Президента в целях корректировки правильности написания наименований, фамилий, имён и отчеств (при наличии в реестре ошибок в написании), смены наименования, фамилии, имени, отчества лица и в иных случаях, когда такие изменения не связаны с изменением статуса члена Партнерства и направлены на актуализацию информации о нём.
- 6.11. Основания для внесения в Реестр членов Партнерства сведений об определённом лице как о члене Партнерства:
- Лицо является учредителем Партнерства, и не было исключено из Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства, впоследствии;
  - Лицо принято в члены Партнерства в соответствии с решением Общего собрания;
- 6.12. Основания для исключения из Реестра членов Партнерства сведений об определённом лице как о члене Партнерства:
- Заявление о выходе из членов Партнерства
  - Решение Общего собрания об исключении из членов Партнерства.
- 6.13. Член Партнерства может по его требованию получить выписку из Реестра членов Партнерства.
- 6.14. Выписка из реестра членов Партнерства, выдаваемая члену Партнерства, содержит сведения:
- Наименование Партнерства;
  - Дату выдачи выписки;
  - Сведения о том, что лицо, получившее выписку, является членом Партнерства;
  - Месяц и год, когда лицо, получившее выписку, стало членом Партнерства;
  - Общее количество членов Партнерства (на дату составления выписки).

- 6.15. Выписка выдаётся Президентом, заверяется его подписью и печатью Партнерства.
- 6.16. По просьбе официальных лиц Президент может также изготавливать выписки из реестра, содержащие сведения:
- Наименование Партнерства;
  - Дату выдачи выписки;
  - Общее количество членов Партнерства (на дату составления выписки);
  - Иные сведения, запрашиваемые официальным лицом.
- 6.17. Выписка выдаётся Президентом, заверяется его подписью и печатью Партнерства.
- 6.18. По просьбе члена Партнерства ему может быть выдано свидетельство о членстве в Партнерстве по форме, определяемой Правлением Партнерства.

## **7. Членские взносы, порядок их оплаты и установления**

- 7.1. Все члены Партнерства обязаны платить членские взносы, установленные в порядке, определённом Уставом Партнерства.
- 7.2. Исчисление членских взносов осуществляется Президентом.
- 7.3. Членские взносы в Партнерство уплачиваются в безналичном порядке на основании счетов, выставляемых Партнерством. В платежном поручении должно быть указано, что перечислению подлежит членский взнос и за какой период уплачивается взнос.
- 7.4. Взносы за очередной календарный год должны быть уплачены не позднее чем до 31 января соответствующего года. По просьбе члена Партнерства сумма членского взноса может быть разделена на две части пропорционально полугодиям. В этом случае вторая часть взноса должна быть уплачена не позднее 1 июля текущего года.
- 7.5. Членские взносы уплачиваются в рублях.
- 7.6. При приёме в члены Партнерства член Партнерства уплачивает вступительный взнос в размере, установленный в соответствии с Уставом Партнерства. В случае, если размер вступительного взноса не установлен на дату приёма в члены Партнерства, этот размер считается равным нулю.
- 7.7. При приёме в члены Партнерства членский взнос уплачивается пропорционально периоду времени членства по количеству полных месяцев членства в Партнерстве в год принятия.
- 7.8. При выходе из членов Партнерства уплаченные членские взносы не возвращаются.
- 7.8. При выходе (исключении) члена Партнерства при наличии задолженности по оплате членских взносов задолженность подлежит погашению пропорционально периоду членства в соответствующем периоде.

## **8. Прекращение членства в Партнерстве**

- 8.1. Член Партнерства, намеревающийся выйти из Партнерства, подаёт соответствующее заявление на имя Президента Партнерства. В заявлении указывается, что член Партнерства выходит из Партнерства.
- 8.2. Член Партнерства, подавший заявление о выходе из Партнерства, считается вышедшим из Партнерства в день, следующий за днём получения Президентом соответствующего заявления.
- 8.3. В случае, если член Партнерства хочет получить при выходе из Партнерства имущество (часть имущества) переданного указанным членом Партнерства Партнерству (кроме членских взносов), указанный член Партнерства одновременно с заявлением о выходе подаёт на имя Президента Партнерства заявление о получении имущества (части имущества), переданного Партнерству с перечнем указанного имущества в натуральном и денежном выражении.

8.4. Выдача имущества члену Партнерства осуществляется в течение месяца с даты окончания квартала, в котором подано заявление о получении имущества (части имущества).

8.5. В случае исключения члена Партнерства из Партнерства член Партнерства считается прекратившим своё членство в день, следующий за днём Общего собрания Партнерства, в котором принято соответствующее решение.

8.6. Исключение члена Партнерства осуществляется в связи с нарушением обязанностей члена Партнерства, установленных Уставом Партнерства и иными принятыми в соответствии с ним внутренними документами Партнерства.

8.7. Члены Партнерства не обязаны принимать решение об исключении члена Партнерства и вправе не принимать соответствующего решения в случае, если посчитают, что нарушение обязанностей члена Партнерства произошло по причине обстоятельств, с точки зрения членов Партнерства заслуживающих внимания, либо член Партнерства, допустивший нарушение, принимает на себя обязательства исправить соответствующие нарушения и не допускать их в будущем.

## **9. Право члена Партнерства на получение информации**

9.1. Право члена Партнерства на получение информации реализуется посредством направления соответствующего запроса на имя Президента Партнерства.

9.2. Президент Партнерства организует ознакомление члена Партнерства с документами в согласованное время (не позднее чем через 10 рабочих дней с даты получения запроса). При значительном объёме документов для ознакомления ознакомление может производиться с перерывами в течение нескольких дней.

9.3. По согласованию с членом Партнерства Партнерство может изготовить копии документов и направить их члену Партнерства вместо ознакомления с указанными документами. При этом по требованию Партнерства, в случае значительного объёма документов, расходы на материалы и услуги по копированию, а также на пересылку (доставку) документов компенсируются указанным членом.

9.4. Не подлежат пересылке документы, содержащие информацию, распространение которой запрещено Партнерству в соответствии с законодательством, в т.ч. персональные данные, данные, составляющие государственную тайну.